

Regulamin

Monitoringu wizyjnego budynków oraz otoczenia budynków w Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA w Krakowie

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynkach i otoczeniu budynków będących w zasobach SM GRODZKA w Krakowie, w celu poprawienia bezpieczeństwa mieszkańców, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Spółdzielni – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „GRODZKA” w Krakowie,

Radzie Nadzorczej – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej "GRODZKA" w Krakowie,

Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej "GRODZKA" w Krakowie,

Użytkownika lokalu – należy przez to rozumieć członka Spółdzielni posiadającego spółdzielcze prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu, osobę nie będącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności, najemcę lokalu, a także osobę zajmującą lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.

Nieruchomość – to działka lub kilka działek, jak również budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym i budowlę trwale związane z gruntem, dla których jest założona jedna księga wieczysta.

§ 3

Celem monitoringu jest :

1. Podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców i obiektów.
2. Zapobieganie kradzieży oraz dewastacji budynków oraz znajdujących się na terenach osiedla urządzeń i obiektów.
3. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży oraz odzyskaniu utraconego mienia.
4. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.

§ 4

Zasady wprowadzania monitoringu

Istnieją dwie możliwości wprowadzenia monitoringu dla danego budynku, czy osiedla:

- 1) z inicjatywy Członków Spółdzielni – mieszkańców danego budynku, osiedla;
- 2) z inicjatywy Spółdzielni.

§ 5

Procedura wprowadzenia i funkcjonowania monitoringu z inicjatywy Członków Spółdzielni

1. W przypadku monitoringu wprowadzanego z inicjatywy Członków Spółdzielni – mieszkańców danego budynku/osiedla – inicjatorzy winni uzyskać zgodę wszystkich mieszkańców/użytkowników budynku/osiedla, które ma objąć monitoring.
2. Zgoda, o której mowa w pkt. 1 winna być w formie pisemnej (oświadczenia, ankiety, itp.).
3. W przypadku uzyskania 100% akceptacji na monitoring – projekt takiego monitoringu wraz z pisemnym potwierdzeniem uzyskania zgód wszystkich mieszkańców/użytkowników budynku/osiedla, które ma objąć instalacja monitoringowa oraz wskazaniem osoby/osób, które będą administratorami danych uzyskanych z nagrań – winien być przekazany Zarządowi SM Grodzka celem zaakceptowania pod względem możliwości technicznych jego instalacji.
4. Instalacja monitoringu z inicjatywy mieszkańców/użytkowników odbywa się na ich koszt. (na zleceni SM, bądź we własnym zakresie). Przed instalacją monitoringu - inicjatorzy- winni zaakceptować zasady udostępniania danych określone niniejszym Regulaminem.
5. Koszty eksploatacji i konserwacji monitoringu pokrywają mieszkańcy/użytkownicy budynku/osiedla, na którym taki monitoring został zainstalowany.
6. Za administrowanie i przechowywanie danych uzyskanych z nagrań z monitoringu zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiadają osobiście inicjatorzy, bądź inne osoby, które zostaną do tego upoważnione przez pozostałych mieszkańców/użytkowników budynku/osiedla objętego monitoringiem.
7. Administratorzy danych, o których mowa w pkt. 6 obowiązani są do udostępniania danych Zarządowi Spółdzielni w uzasadnionych przypadkach mających na celu ochronę życia, zdrowia i mienia Członków Spółdzielni.

§ 6

Procedura wprowadzenia monitoringu z inicjatywy Spółdzielni

1. Decyzję o rozpoczęciu procedury instalacji monitoringu w danym budynku/osiedlu Zarząd podejmuje w oparciu o ocenę bezpieczeństwa na danym terenie i w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.
2. Procedura rozpoczyna się od rozesłanie ankiet do mieszkańców/użytkowników lokali danego budynku lub terenu objętego planowanym monitoringiem.
3. Ankiety, w których większość (50 + 1 %) mieszkańców/użytkowników budynku - terenu objętego planowanym monitoringiem wyrazi wolę zainstalowania monitoringu - stanowią podstawę do podjęcia przez Zarząd, stosownej decyzji w formie uchwały o montażu monitoringu w przedmiotowym budynku lub terenie.
4. Przed przekazaniem sprawy do akceptacji Radzie Nadzorczej – Zarząd sporządzi wycenę planowanej inwestycji monitoringu.
5. Uchwała, o której mowa w pkt. 3 wraz z kosztorysem wykonania monitoringu - wymaga akceptacji Rady Nadzorczej.

§ 7

Zasady funkcjonowania monitoringu z inicjatywy Spółdzielni

1. System monitoringu obejmuje; kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie.
2. Teren monitorowany oznakowany będzie tablicami informacyjnymi o treści „Obiekt monitorowany”.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku danych, podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu wizyjnego.

§ 8

Administrowanie i przechowywanie danych z monitoringu wprowadzonego z inicjatywy Spółdzielni

1. Dane pochodzące z nagrań kamer wideo (obraz), umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane na nagraniach monitoringu są chronione.
2. Nagrania z monitoringu są przechowywane i administrowane przez Zarząd Spółdzielni.
3. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego są Członkowie Zarządu. Zarząd może pisemnie upoważnić pracownika Spółdzielni do dostępu do danych z monitoringu wizyjnego.
4. Zarząd udostępnia dane z nagrań monitoringu tylko w uzasadnionych przypadkach, mających na celu ochronę życia, zdrowia i mienia Członków Spółdzielni, a także na żądanie organów do tego uprawnionych z mocy prawa.
5. Poza sytuacjami określonymi w pkt. 4, nie powinno dochodzić do przypadków udostępniania nagrań z monitoringu osobom trzecim.
6. W indywidualnych przypadkach o sposobie i trybie udostępniania zapisu monitoringu decyduje Zarząd Spółdzielni na pisemny wniosek zainteresowanego Członka Spółdzielni.
7. Osoba zwracająca się z wnioskiem o możliwość wglądu do zapisu monitoringu, zobowiązana jest uzasadnić swoją prośbę i po uzyskaniu pozytywnej decyzji Zarządu uzyskać możliwość zapoznania się z zabezpieczonym materiałem, przy czym wyłącznie w obecności członka Zarządu lub upoważnionego pracownika Spółdzielni i w zakresie złożonego wniosku. Wzór wniosku oraz oświadczenie o udostępnieniu danych stanowi Załącznik Nr 1, do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Koszty wykonania i eksploatacji monitoringu wprowadzonego z inicjatywy Spółdzielni

1. Koszty wykonania jak i koszty ewentualnego demontażu instalacji monitoringu pokrywane będą z funduszu remontowego danego budynku/osiedla objętego monitoringiem.
2. Koszty eksploatacji monitoringu ponoszone będą przez mieszkańców/użytkowników lokali w danym budynku/osiedlu objętym monitoringiem – w formie dodatkowej „opłaty za monitoring” . Wysokość opłaty wynikać będzie z przyjętej i zaakceptowa-

nej przez Zarząd Spółdzielni kalkulacji przedstawionej przez oferenta wybranego w drodze przetargu na montaż i eksploatację systemu monitoringu.

3. Koszty eksploatacji monitoringu w danym budynku są rozliczane na lokal mieszkalny, bez względu na posiadany tytuł prawny do lokalu lub jego brak.

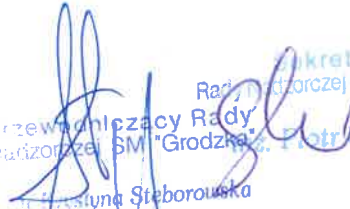
§ 10

Okres przechowywania nagrań z monitoringu wprowadzonego z inicjatywy Spółdzielni

Okres przechowywania danych (obrazu) wynosi 1 miesiąc.

§ 11

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Grodzka", w dniu 26.10.2016 Uchwałą nr 58 i zostanie podany do wiadomości w sposób przyjęty w SM GRODZKA²⁰¹⁶.


Przewodniczący Rady
Nadzorczej SM "Grodzka"
Krystyna Steborowska

Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej
"GRODZKA"
w Krakowie



do Regulaminu Monitoringu wizyjnego budynków oraz otoczenia budynków w Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA w Krakowie

WNIOSEK

o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach SM „GRODZKA” w Krakowie

.....
/ Imię i Nazwisko /

Kraków dnia

.....
/ Adres /

.....
/ seria i nr dowodu osobistego /

.....
/ telefon kontaktowy /

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy :

Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer

.....

.....

Cel uzyskania nagrania i opis zdarzenia

.....

.....

.....

.....

.....
/ czytelny podpis /

do Regulaminu Monitoringu wizyjnego budynków oraz otoczenia budynków w Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA w Krakowie

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez SM „GRODZKA” w Krakowie, z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem przedstawionych we Wniosku zdarzeń.

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r., o grożącej stosownie do przepisów rozdziału 8 Ustawy odpowiedzialności karnej.

Kraków dnia

.....
/ czytelny podpis /

Załącznik Nr 3 „ANKIETA”

do Regulaminu Monitoringu wizyjnego budynków oraz otoczenia budynków w Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA w Krakowie

OŚWIADCZENIE

..... (nazwisko i imię)

Zam. w

Legitymujący/a się dow. osob. serii; PESEL :

W związku z inicjatywą mieszkańców budynku Nr przy ul. w Krakowie znajdującego się w zasobach SM „GRODZKA” – w zakresie wprowadzenia monitoringu w tym budynku, w celu zapewnienia ochrony ich własności;

1. wyrażam zgodę na :

- 1) zlokalizowanie kamer video w strefie wejścia do budynku (wiatrołapie)
- 2) dokonywanie ciągłych nagrań (24/24 h) na w/w kamery
- 3) przechowywanie nagrań, o których mowa w pkt. 2 – na prywatnym serwerze p., zlokalizowanym w
- 4) na administrowanie dokonanymi nagraniami, o których mowa w pkt. 1 przez właściciela serwera, o którym mowa w pkt. 3;
- 5) obciążenie mnie kosztami monitoringu, o którym mowa w pkt. 2 – w wysokości : zł.;
- 6) udostępnianie nagrań monitoringu Zarządowi SM Grodzka – w uzasadnionych przypadkach;

2. Zgoda, o której mowa w pkt. 1 udzielona zostaje na czas nieokreślony.

3. Zastrzegam sobie możliwość wglądu w nagrania monitoringu;

.....

Kraków, dnia